

IKLAN KEMAJUAN KERJAYA TAHUN 2025

KUMPULAN PELAKSANA

Staf Universiti Sains Malaysia yang berkecualan adalah dipelawa memohon jawatan berikut:

1. PENOLONG PEGAWAI SAINS C6

Kekosongan : **Kampus Induk**

Jawatan Pemohon: Penolong Pegawai Sains C5

2. PENOLONG JURUTERA JA7

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kejuruteraan**

Jawatan Pemohon: Penolong Jurutera JA6

3. PENOLONG JURUTERA JA6

Kekosongan : **Kampus Induk, Kampus Kejuruteraan,
& Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Penolong Jurutera JA5

4. PENJAGA JENTERA ELEKTRIK J2

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kejuruteraan**

Jawatan Pemohon: Penjaga Jentera Elektrik J1

5. SETIAUSAHA PEJABAT N6

Kekosongan : **Kampus Induk**

Jawatan Pemohon: Setiausaha Pejabat N5

6. PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT N2

Kekosongan : **Kampus Induk**

Jawatan Pemohon: Pembantu Setiausaha Pejabat N1

7. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) N4

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Pembantu Tadbir
(Perkeranian/Operasi) N3

8. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) N3

Kekosongan : **Kampus Induk, Kampus Kejuruteraan,
& Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Pembantu Tadbir
(Perkeranian/Operasi) N2

9. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) N2

Kekosongan : **Kampus Induk, Kampus Kejuruteraan,
& Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Pembantu Tadbir
(Perkeranian/Operasi) N1

10. PENOLONG PEGAWAI TADBIR N7

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Penolong Pegawai Tadbir N6

11. PENOLONG PEGAWAI TADBIR N6

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Penolong Pegawai Tadbir N5

12. PEMBANTU PUSTAKAWAN S3

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Pembantu Pustakawan S2

13. PEMBANTU PUSTAKAWAN S2

Kekosongan : **Kampus Induk, Kampus Kejuruteraan,
& Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Pembantu Pustakawan S1

14. PENOLONG KURATOR S6

Kekosongan : **Kampus Induk**

Jawatan Pemohon: Penolong Kurator S5

15. JURU X-RAY U6

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Juru X-Ray U5

16. JURURAWAT U6

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Jururawat U5

17. JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN U8

Kekosongan : **Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Juruteknologi Makmal Perubatan U7

18. JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN U7

Kekosongan : **Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Juruteknologi Makmal Perubatan U6

19. JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN U6

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Juruteknologi Makmal Perubatan U5

20. JURUTERAPI PERGIGIAN U8

Kekosongan : **Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Juruterapi Pergigian U7

21. JURUTERAPI PERGIGIAN U7

Kekosongan : **Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Juruterapi Pergigian U6

22. JURUTERAPI PERGIGIAN U6

Kekosongan : **Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Juruterapi Pergigian U5

23. PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN U2

Kekosongan : **Kampus Induk**

Jawatan Pemohon: Pembantu Pembedahan Pergigian U1

24. PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) W2

Kekosongan : **Kampus Induk & Kampus Kesihatan**

Jawatan Pemohon: Pembantu Tadbir (Kewangan) W1

SYARAT-SYARAT UMUM KENAIKAN PANGKAT

Syarat-syarat umum untuk proses kenaikan pangkat di USM adalah seperti berikut;

1. Disahkan dalam perkhidmatan.
2. Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan: **markah purata Laporan Penilaian Prestasi (LPP) tahunan bagi tiga (3) tahun terakhir adalah minimum 85%** – markah yang diambil kira ialah **LPP Tahun 2022, 2023 dan 2024**.
3. Markah **LPP tahun terakhir (2024) adalah minimum 85%**.
4. Diperaku oleh Ketua Jabatan.
5. Bebas daripada hukuman tatatertib, Ombudsman dan Arahan Perbendaharaan 59 (AP59) – semakan diuruskan oleh urus setia.
6. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa – pemohon dikehendaki membuat pengisytiharan harta melalui CampusOnline menggunakan aplikasi EHarta.
7. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) – semakan diuruskan oleh urus setia.

MAKLUMAN PENTING

1. Permohonan kenaikan pangkat akan dianggap terbatal sekiranya didapati pemohon memberikan maklumat yang tidak benar dan palsu.
2. Permohonan yang tidak memenuhi syarat -syarat kenaikan pangkat tidak akan diproses.
3. Permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses.
4. Pihak Universiti berhak untuk menentukan penempatan bagi calon-calon yang berjaya mengikut keperluan dan kepentingan perkhidmatan calon.
5. Universiti berhak untuk tidak menaikkan pangkat calon ke jawatan berkenaan jika tiada calon yang layak.

TATACARA PERMOHONAN KEMAJUAN KERJAYA KE GRED JAWATAN PELAKSANA

1. Permohonan hendaklah dibuat melalui sistem MyKerjaya@USM dengan melengkapkan maklumat Pengakuan Pemohon.
2. Pemohon hendaklah mengemaskini perisytiharan harta melalui CampusOnline menggunakan aplikasi EHarta.

TATACARA PENILAIAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)/ PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK)

1. Penilaian hendaklah dibuat melalui Sistem MyKerjaya@USM menggunakan menu Penilaian.
2. PPP dan PPK boleh terus menilai calon apabila menerima e-mel makluman penilaian daripada sistem MyKerjaya@USM.

MAKLUMAN KEPADA KETUA JABATAN (KJ)

1. Ketua Jabatan akan menerima makluman permohonan kemajuan kerjaya oleh staf Pelaksana selepas PPP dan PPK selesai menilai staf.
2. Ketua Jabatan boleh terus mengakses borang penilaian PPP dan PPK apabila menerima e-mel makluman daripada sistem MyKerjaya@USM.