

## IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

### **PENOLONG JURUTERA GRED JA5 (KONTRAK BUKAN WARAN) DI JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI KUBANG KERIAN, KELANTAN**

#### **KEPERLUAN BIDANG**

- a) Kejuruteraan Mekanikal
- b) Kejuruteraan Mekatronik

#### **SKIM PERKHIDMATAN**

Pelaksana

#### **TEMPOH LANTIKAN**

Satu (1) tahun

#### **SPEKIFIKASI TUGAS**

Bertanggungjawab menguruskan penyenggaraan aset dan fasiliti universiti bagi memastikan aktiviti pembelajaran & pengajaran serta penyelidikan dilaksanakan secara efisien dan efektif. Membantu penyediaan dokumen kewangan, laporan kerja penyenggaraan, SOP kerja, dokumen keselamatan dan rekod penyenggaraan bagi memastikan maklumat dikawal secara sistematik. Membantu kerja-kerja perundingan dan penyediaan perolehan, menjalankan kerja penyenggaraan di universiti, melaksanakan kerja-kerja kawalan, pengujian, penyenggaraan berkala peralatan universiti, merancang dan menyusun aktiviti bagi mengawal selia sistem DV3 serta menjalankan tugas-tugas yang berkaitan.

#### **KELAYAKAN**

1. Warganegara Malaysia
  2. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan
  3. Memenuhi syarat akademik:
    - i. Sijil Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
    - ii. Diploma Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- DAN
4. Syarat Bahasa Melayu :

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

#### **GAJI**

Gaji Pukal : RM1,900 sebulan

## **CARA MEMOHON**

Calon-calon yang berminat dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan, dipelawa untuk mengemukakan permohonan melalui email sebelum tarikh tutup pada **17 Mac 2025 (Isnin)**. Sila isi permohonan di link <https://bit.ly/JPPF2025> dan muatnaik **satu (1)** dokumen dalam bentuk PDF dalam permohonan tersebut yang mengandungi maklumat berikut:

- i. Resume beserta gambar; dan
- ii. Sijil SPM dan STPM/Diploma/setaraf yang telah disahkan

Sebarang pertanyaan boleh hubungi;

Unit Pentadbiran dan Kewangan  
Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Fasilitas  
Universiti Sains Malaysia  
16150 Kubang Kerian, Kelantan

**Telefon : 09-767 2284/2280/2288**

**Emel : [jppakk@usm.my](mailto:jppakk@usm.my)**

