



## IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

### PENOLONG PEGAWAI TADBIR N5 DI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI KAMPUS INDUK (PULAU PINANG) DAN KAMPUS KESIHATAN (KELANTAN) UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

#### **BIDANG**

Pentadbiran Dan Sokongan

#### **TEMPOH LANTIKAN**

Satu (1) Tahun (Kontrak)

#### **TERMA LANTIKAN**

Sepenuh Masa

#### **SPESIFIKASI KERJA**

1. Bertanggungjawab mengendalikan urusan mesyuarat, menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan pentadbiran pejabat serta pengurusan majlis rasmi.
2. Bertanggungjawab untuk aktiviti pengumpulan maklumat, pemprosesan, penganalisisan dan bidang lain yang diperlukan dari semasa ke semasa untuk perancangan dan pentadbiran yang diperlukan oleh jabatan.
3. Membantu dalam menyediakan laporan dan pembentangan (termasuk laporan teknikal).

#### **KELAYAKAN**

1. Calon mestilah warganegara Malaysia.
2. Memiliki Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/ Sijil Tinggi Agama Malaysia/ Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
3. Calon berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
4. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang- kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
5. Penguasaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.

#### **KRITERIA TAMBAHAN**

1. Calon yang mempunyai kemahiran teknikal dalam aplikasi statistik seperti Power BI, Tableau dan Excel adalah diutamakan.
2. Calon yang layak sahaja akan dipanggil temuduga.

#### **GAJI**

Gaji Pokok: RM 1,650.00 – RM1,893.00

#### **ELAUN**

Imbuhan Tetap Khidmat Awam - RM 160.00

Imbuhan Tetap Perumahan - RM 300.00

Bayaran Bantuan Sara Hidup - RM 350.00 (Kampus Induk) / RM300.00 (Kampus Kesihatan)

**CARA MEMOHON**

Majukan secara e-mel butiran jaya diri (CV) bergambar dan dokumen/salinan sijil akademik serta salinan sijil SPM yang berkaitan selewat-lewatnya **15 Mei 2025 (Khamis)** kepada:

**Penolong Pendaftar Kanan  
Bahagian Penyelidikan dan Inovasi  
Pejabat Pengurusan dan Kreativiti Penyelidikan**  
Aras 2, Canselorii II, Bangunan E42  
Universiti Sains Malaysia  
11800 USM, Pulau Pinang  
**(u.p: Encik Khairul Syahmi Brahim)**  
E-mel: [ksyahmi@usm.my](mailto:ksyahmi@usm.my)

